2027年度研修会実技会場について連絡及び注意事項

（一財）大阪府スキー・スノーボード連盟

１．受付について（場所：プリンスホテル南館１階ロビー）

・受付は７：００から班単位で行います。
（ホテルへは**５：００まで入館しないでください。**）
・入館後、ホテルフロントでチェックインを済ませてください。
チェックアウト時にカードキーをフロントへ返却して下さい。
・受付終了後、部屋に荷物、スキーロッカーにスキーを入れて下さい。
ロッカーキーは暗証番号になっていますので、同じ部屋の人と相談して使用して下さい。

・部屋は１３日（日）１３：００まで の使用となります。
午後から滑りに行かれる方は、いったんチェックアウトを済ませた上、荷物をクロークに預けてから滑りに行くようにしてください。なお、更衣室はホテル１階にございます。

・開会式は９：３０よりホテル前リフト乗り場付近で行います。

２．駐車場について

・ホテル正面第１駐車場、第２駐車場及び第２ゴンドラ駐車場を利用して下さい。

３．前泊について

・宿泊申込みをされる方は、前日までにホテルへ直接、宿泊される方全員の氏名・所属府県連・クラブ名を伝えて下さい。
・前泊料金は１泊朝食付９，０００円（税込）、１泊２食付１４，０００円（税込）です。
チェックイン時にフロントで支払って下さい。
・夕食は１８：００から２０：００までにお願いします。
・チェックインは１５：００～です。朝到着でスキーをする方は、クロークに荷物を預けて下さい。
・研修会参加以外の方の申し込みはできません。
・前泊予約は電話予約のみ受付　TEL０２６９－３４－３１１６（受付10時～17時）

志賀高原プリンスホテル
〒381-0497長野県下高井郡山ノ内町志賀高原焼額山
TEL　0269-34-3111　　FAX　0269-34-3123

４．欠席について

・欠席の場合は、教育部メール（edu-dept@ski-osaka.or.jp）か、大阪府スキー・スノーボード連盟事務所（FAX06-6975-0010）まで、書面（FAX）にてご連絡下さい。
・１２月７日以降は、大阪府スキー・スノーボード連盟事務所（FAX06-6975-0010）及び、現地宿舎（FAX: 0269-34-3123）にも書面（FAX）にてご連絡下さい。
教育部メール（edu-dept@ski-osaka.or.jp）に送ってもらうことも可能です。

５．その他

・ホテル内では、マナーをお守り下さい。
・変更等が生じた場合は、公式掲示等で連絡いたします。
・前日までに書面での欠席届が提出された場合は、参加費、必要経費を差し引いた金額を返金致します。
・当日及び無断欠席の場合は、返金致しません。