

2024研修会実技会場について連絡及び注意事項

(一財)大阪府スキー連盟

1. 受付について(場所:プリンスホテル南館1階ロビー)

- ・受付は7:00から班単位で行います。
(ホテルへは5:00まで入館しないでください。)
- ・受付後、ホテルフロントでチェックインを済ませてください。
チェックアウト時にカードキーをフロントへ返却して下さい。
- ・受付終了後、部屋に荷物、スキーロッカーにスキーを入れて下さい。
ロッカーキーは暗証番号になっていますので、同じ部屋の人と相談して使用して下さい。
- ・部屋は17日(日)13:00まで の使用となります。
午後から滑りに行かれる方は、いったんチェックアウトを済ませた上、荷物をクロークに預けてから滑りに行くようにして下さい。なお、更衣室はホテル1階にあります。
- ・開会式は9:30よりホテル前リフト乗り場付近で行います。

2. 駐車場について

- ・ホテル正面第1駐車場、第2駐車場及び第2ゴンドラ駐車場を利用して下さい。

3. 前泊について

- ・宿泊申込みをされる方は、前日までにホテルへ直接、宿泊される方全員の氏名・所属府県連・クラブ名を伝えて下さい。
- ・前泊料金は1泊朝食付7,800円(税込)、1泊2食付11,500円(税込)です。
チェックイン時にフロントで支払って下さい。
- ・夕食は18:00から20:00までにお願いします。
- ・チェックインは15:00~です。朝到着でスキーをする方は、クロークに荷物を預けて下さい。
- ・研修会参加以外の方の申し込みはできません。
- ・前泊予約は電話予約のみ受付 TEL0269-34-3116 (受付10時~17時)

志賀高原プリンスホテル

〒381-0497長野県下高井郡山ノ内町志賀高原焼額山

TEL 0269-34-3111 FAX 0269-34-3123

4. 欠席について

- ・欠席の場合は、大阪府スキー連盟事務所 (FAX06-6975-0010) まで、書面 (FAX) にてご連絡下さい。
- ・12月15日以降は、大阪府スキー連盟事務所 (FAX06-6975-0010) 及び、
現地宿舎 (FAX: 0269-34-3123) にも書面 (FAX) にてご連絡下さい。

5. その他

- ・ホテル内では、マナーをお守り下さい。
- ・変更等が生じた場合は、公式掲示等で連絡いたします。
- ・前日までに書面での欠席届が提出された場合は、参加費、必要経費を差し引いた金額を返金致します。
- ・当日及び無断欠席の場合は、返金致しません。